



APPLICATION FORM FOR MEZZANINE ART GALLERY

Incomplete applications will not be considered.

Before filling out this application, please review the [Guidelines for Mezzanine Art Gallery](#).

The Prince of Wales Northern Cultural Centre's (PWNHC) Mezzanine Art Gallery provides artists, craftpeople, and groups with a space to showcase their artwork to the public. The PWNHC hosts two temporary exhibitions a year that feature art representing the cultures and history of the NWT.

If you have any questions, or need help in completing this application, please email pwnhc_exhibits@gov.nt.ca or call 867-767-9347, ext. 71245.

FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LA GALERIE DE LA MEZZANINE

Les demandes incomplètes ne seront pas considérées.

Avant de remplir cette demande, veuillez lire les [Lignes directrices concernant la galerie de la mezzanine](#).

La galerie de la mezzanine du Centre du patrimoine septentrional Prince-de-Galles (CPSPG) offre aux artistes, aux artisans et aux groupes un espace pour présenter leurs œuvres au public. La galerie accueille deux expositions temporaires par année qui présentent des œuvres d'art illustrant les cultures et l'histoire des TNO.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire, veuillez envoyer un courriel à pwnhc_exhibits@gov.nt.ca ou téléphoner au 867-767-9347, poste 71245.

Contact Information / Coordonnées

Name/Organization:

Personne ou organisation :

Organizational Contact (if applicable):

Personne-ressource au sein de l'organisation (s'il y a lieu) :

Phone:

Téléphone :

Email:

Courriel :

Website (if applicable):

Site Web (s'il y a lieu) :

Mailing Address (include no., street, apt. no., PO box, postal code):

Adresse postale (numéro, rue, numéro d'appartement, case postale, code postal) :

Eligibility / Critères d'admissibilité

- Individual Artist / Artiste seul Curator from NWT / Conservateur des TNO Artist Group (majority from NWT) / Groupe d'artistes (dont la majorité vient des TNO)

- At least 50% of the proposed artwork is complete and available for exhibition.
Au moins la moitié des œuvres proposées sont prêtes à être exposées.

The artwork will arrive ready to hang or install (the PWNHC does not pay for framing or mounting).

- Les œuvres devront pouvoir être accrochées ou installées immédiatement (le CPSPG ne prend pas en charge les frais d'encadrement ou d'installation).

- I have previously exhibited or presented my artwork (please list examples with show title and venue).
J'ai déjà exposé ou présenté mes œuvres (veuillez citer des exemples avec le titre de l'exposition et le lieu).

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

About the Applicant

1. Tell us about yourself or your organization (250 words max). You may write below or attach separately.

Please include:

- Number of years experience as an artist/craftsperson.
- Any mentors or influences.
- A description of your body of work.
- Important collections, commissions, exhibitions or awards.
- If this is a group or curated exhibition, please provide a general statement about the group/organization applying, and a list of participants in the proposed exhibit.
- Curatorial experience (if applying as a curator).

À propos du demandeur

1. Parlez-nous de vous ou de votre organisation (maximum de 250 mots). Vous pouvez écrire ci-dessous ou joindre d'autres pages.

Veillez inclure :

- Le nombre d'années d'expérience comme artiste ou artisan.
- Le nom de vos mentors ou de personnes qui vous inspirent.
- Une description de vos œuvres.
- Des collections, commandes, distinctions ou prix importants, etc.
- S'il s'agit d'une exposition collective ou d'une exposition présentée par une organisation, veuillez fournir une description du groupe ou de l'organisation qui pose sa candidature, ainsi qu'une liste des participants à l'exposition proposée.
- Votre expérience à titre de conservateur (si vous présentez votre demande à titre de conservateur).

About The Work

2. Tell us about your proposed exhibition (250 words max). You may wish to answer below or attach separately. Please include:

- Proposed exhibit title.
- Description of the theme/idea of your exhibition (what you are trying to say through your art).
- What will you be exhibiting (painting, craft, sculpture, photographs, etc.).
- Approximately how many pieces do you propose to exhibit?

À propos des œuvres

2. Parlez-nous de votre proposition d'exposition (maximum de 250 mots). Vous pouvez écrire ci-dessous ou joindre d'autres pages. Veuillez inclure les éléments suivants :

- Titre de l'exposition proposée.
- Description du thème ou de l'idée derrière votre demande (ce que vous souhaitez transmettre comme message avec votre art).
- Ce que vous exposerez (peintures, artisanat, sculptures, photographies, etc.).
- Combien d'œuvres environ avez-vous l'intention d'exposer?

<p>3. Please provide quality digital images that represent the work you intend to exhibit. You may also provide concept drawings for any incomplete works.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Image files should be JPEGs or PDF of a reproducible quality for computer screen and 8.5" x 11" paper for committee review. • Maximum of 15 images. • Each image file should be less than 1 MB in size. • Website links are acceptable but should link directly to submitted images, not to a general page of images. • DO NOT submit original artwork as samples will not be returned. 	<p>3. Veuillez fournir des images numériques de qualité représentant les œuvres que vous comptez exposer. Vous pouvez également inclure des dessins des œuvres incomplètes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les images doivent être soumises au format JPEG ou PDF, et leur qualité doit être suffisante pour permettre la reproduction et être adaptée à un écran d'ordinateur et du papier de 8,5 x 11 po pour les besoins de l'examen par le Comité. • Maximum de 15 images. • Chaque image doit être inférieure à 1 Mo. • Vous pouvez fournir des liens vers un site Web, mais ce lien devrait nous emmener directement aux images soumises, et non pas à une page remplie de toutes sortes d'images. • N'ENVOYEZ PAS vos œuvres d'art originales, car elles ne vous seront pas retournées.
<p>4. Provide a separate and corresponding image list that includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Title (if applicable) • Dimensions • Materials used 	<p>4. Veuillez joindre à votre demande une liste des images avec les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le titre (s'il y a lieu); • les dimensions; • le matériel utilisé.
<p>5. Does your exhibition require any of the following for presentation purposes: Avez-vous besoin des éléments suivants pour votre exposition?</p> <p> <input type="checkbox"/> Exhibit Cases or Plinths <input type="checkbox"/> Power Access <input type="checkbox"/> TV/Media Player <input type="checkbox"/> Projector Vitrines ou socles d'exposition Accès à l'électricité Télévision ou lecteur multimédia Projecteur </p> <p> <input type="checkbox"/> Other specialized equipment, please specify: Autre équipement spécialisé. Veuillez préciser : _____ </p>	
<p>6. Identify who owns the proposed exhibit materials: Veuillez fournir le nom du propriétaire des œuvres exposées :</p> <p> <input type="checkbox"/> Applicant owns all the proposed exhibit materials Le demandeur possède toutes les œuvres qu'il envisage d'exposer. </p> <p> <input type="checkbox"/> Loaned work/materials will be included, and applicant will get permission to exhibit them (including artwork held in the PWNHC collection) Les œuvres ou articles sont prêtés et le demandeur aura l'autorisation de les exposer (y compris les œuvres faisant partie de la collection du CPSPG). </p> <p> <input type="checkbox"/> The exhibit is a group or curated show, and individual permissions will be obtained through the organizer of the group show Il s'agit d'une exposition collective et l'organisateur se procurera les autorisations de chaque artiste. </p>	
<p>7. Public Programming is an important part of PWNHC exhibitions. Briefly describe a plan or an idea to connect the visiting public to your work (e.g. artist talk, demonstration, workshop, school programs – 100 words max). Answer below or attach separately.</p>	<p>7. Les programmes destinés au public font partie intégrante des expositions du CPSPG. Veuillez décrire brièvement ce que vous planifiez faire pour établir un lien entre le public et vos œuvres (p. ex. une présentation d'artiste, une démonstration, un atelier, une activité pour les écoles – max. 100 mots). Vous pouvez écrire ci-dessous ou joindre d'autres pages</p>

8. Temporary exhibits are scheduled one year in advance. The duration of exhibitions is 6 months. Please indicate which date range you prefer (Please note exhibit dates may vary slightly):
 Les expositions temporaires sont prévues un an à l'avance. Chaque exposition dure six mois. Veuillez indiquer la période de votre choix (veuillez noter que les dates peuvent varier) :

- Winter / Hiver Summer / Été Either Date / L'un ou l'autre

Please explain any reasons for your choice:

Veuillez expliquer la raison de votre choix : _____

Additional Information / Renseignements additionnels

9. Do you have any additional information to share about your proposed exhibit? Answer below or attach separately.
 Avez-vous d'autres renseignements sur l'exposition proposée? Vous pouvez écrire ci-dessous ou joindre d'autres pages

Application Checklist

Please ensure you include the following documents:

- A maximum of 15 digital visual samples or as links to online images
 A corresponding image list of visual samples, including those borrowed from individuals or institutions

Liste de contrôle de la demande

Veuillez vous assurer d'inclure les documents suivants :

- Un maximum de 15 images numériques ou des liens vers des images en ligne.
 Une liste des images incluant celles qui ont été empruntées à des particuliers ou des organisations.

Declaration and Consent

- I hereby certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge.
- I understand my information is being collected under the authority of the *Access to Information and Protection of Privacy (ATIPP) Act*, sections 40(c)(i) and will be used to determine eligibility to host an art exhibit in the Mezzanine Gallery. The privacy provisions of the *ATIPP Act* protect my information, and I have the right to examine and request correction of my records and to request a review by the Information and Privacy Commissioner. If you have any questions about the collection of the information, contact the Director of Culture and Heritage, Department of Education, Culture and Employment at 867-767-9347.

Déclaration et consentement

- J'atteste par la présente que les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.
- Je comprends que mes renseignements personnels sont recueillis en vertu du sous-alinéa 40c(ii) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)* et que ces renseignements seront utilisés pour déterminer mon admissibilité à l'organisation d'une exposition dans la galerie de la mezzanine. Les dispositions de la LAIPVP relatives à la confidentialité protègent mes renseignements personnels. Par ailleurs, j'ai le droit de vérifier mon dossier et de demander qu'on y apporte des corrections et de demander au commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'examiner. Si vous avez des questions sur la collecte de renseignements, vous pouvez communiquer avec le directeur de la culture et du patrimoine du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation au 867-767-9347.

X

Signature of Applicant / Signature du demandeur

(yyyy/mm/dd) / (aaaa-mm-jj)

X

Signature of Witness / Signature du témoin

(yyyy/mm/dd) / (aaaa-mm-jj)

Submit Your Application

Please complete this form and send it and your supporting documentation to by the deadline to:

Email: pwnhc_exhibits@gov.nt.ca

In Person: Monday to Friday from 8:30 am to 5 pm at the Prince of Wales Northern Heritage Centre, 4750 48th Street, Yellowknife, NT

Mail: Prince of Wales Northern Heritage Centre, P.O. Box 1320, Yellowknife, NT X1A 2L9

Soumettre votre demande

Veuillez remplir ce formulaire et y joindre vos documents justificatifs et les transmettre avant la date limite :

Par courriel : pwnhc_exhibits@gov.nt.ca

En personne : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h au Centre du patrimoine septentrional Prince-de-Galles, 4750, 48^e Rue, Yellowknife, TNO.

Par courriel : Centre du patrimoine septentrional Prince-de-Galles, C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9.