



APPLICATION FORM FOR MEZZANINE ART EXHIBIT SPACE

Incomplete applications will not be considered.

Before filling out this application, please review the [Guidelines for Mezzanine Art Exhibits](#).

The Prince of Wales Northern Cultural Centre's (PWNHC) Mezzanine Gallery provides artists, craftpeople, and groups with a space to showcase their artwork to the public. The PWNHC hosts two temporary exhibits a year that feature art representing the cultures and history of the NWT.

If you have any questions, or would need help in completing this application, please email pwnhc_exhibits@gov.nt.ca.

FORMULAIRE DE DEMANDE ESPACE D'EXPOSITION SUR LA MEZZANINE

Les demandes incomplètes ne seront pas considérées.

Avant de remplir cette demande, veuillez lire les [Lignes directrices pour les expositions sur la Mezzanine](#).

La galerie de la mezzanine du Centre du patrimoine septentrional Prince-de-Galles (CPSPG) offre aux artistes, aux artisans et aux groupes un espace pour présenter leurs œuvres au public. La galerie accueille deux expositions temporaires par année qui présentent des œuvres d'art illustrant les cultures et l'histoire des TNO.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire, veuillez envoyer un courriel à pwnhc_exhibits@gov.nt.ca.

Contact Information / Coordonnées

Name/Organization:

Personne ou organisation :

Organizational Contact (if applicable):

Personne-ressource au sein de l'organisation (s'il y a lieu) :

Phone:

Téléphone :

Email:

Courriel :

Website (if applicable):

Site Web (s'il y a lieu) :

Mailing Address (include no., street, apt. no., PO box, postal code):

Adresse postale (numéro, rue, numéro d'appartement, case postale, code postal) :

Eligibility / Critères d'admissibilité

- Individual Artist / Artiste seul Curated Show / Exposition organisée

- At least 50% of the proposed artwork is complete and available for exhibition.
Au moins la moitié des œuvres proposées sont prêtes à être exposées.

- The artwork will arrive ready to hang or install (the PWNHC does not pay for framing).
Les œuvres devront pouvoir être accrochées ou installées immédiatement (le CPSPG ne prend pas en charge l'encadrement).

- I have previously exhibited or presented my artwork (please list examples with show title and venue)
J'ai déjà exposé ou présenté mes œuvres (veuillez citer des exemples avec le titre de l'exposition et le lieu).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

About the Applicant

1. Tell us about yourself or your organization (500 words max). You may write below or attach a separate résumé. Please include:
- Number of years experience as an artist/craftsperson.
 - Important collections, commissions, awards, etc.
 - A description of your work.
 - If this is a group or curated exhibition, please provide a general statement about the group/organization applying, and a list of participants in the proposed exhibit.
 - Curatorial experience (if applying as a curator).

À propos du demandeur

1. Parlez-nous de vous ou de votre organisation (maximum de 500 mots). Vous pouvez écrire ci-dessous ou joindre un curriculum vitae. Veuillez inclure :
- Nombre d'années d'expérience comme artiste ou artisan.
 - Collections, commandes, distinctions ou prix importants, etc.
 - Description de votre travail.
 - S'il s'agit d'une exposition collective ou d'une exposition présentée par une organisation, veuillez fournir une description du groupe ou de l'organisation qui pose sa candidature, ainsi qu'une liste des participants à l'exposition proposée.
 - Expérience à titre de conservateur (s'il y a lieu).

About The Work / À propos des œuvres

2. Proposed Exhibit Title:
Titre de l'exposition proposée :

3. In 1 or 2 sentences, explain the theme or idea of your exhibition:
Expliquez en une ou deux phrases le thème ou l'idée de votre exposition :

4. What will you be exhibiting? (e.g., painting, craft, sculpture, photographs, audio/visual media, mixed media etc.)
Qu'est-ce que vous exposerez? (p. ex., peintures, artisanat, sculptures, photographies, œuvres audiovisuelles, œuvres mixtes, etc.)

5. Approximately how many pieces do you intend to exhibit?
Combien d'œuvres avez-vous l'intention d'exposer?

6. Please provide quality digital images that represent the work you intend to exhibit. You may also provide concept drawings for any incomplete works.
- Image files should be JPEGs of a reproducible quality for computer screen and 8.5" x 11" paper for committee review.
 - Maximum of 10 images.
 - Each image file should be less than 1 MB in size.
 - Links to images on a website are also accepted.
 - DO NOT submit original artwork as samples will not be returned.

6. Veuillez fournir des images numériques de qualité représentant les œuvres que vous comptez exposer. Vous pouvez également inclure des dessins des œuvres incomplètes.
- La qualité des images doit être suffisante pour permettre la reproduction et être adaptée à un écran d'ordinateur et du papier de 8,5 x 11 po pour les besoins du Comité d'examen.
 - Maximum de 10 images.
 - Chaque image doit être inférieure à 1 Mo.
 - Les liens vers des images d'un site Web sont également acceptés.
 - N'ENVOYEZ PAS vos œuvres d'art originales, car elles ne vous seront pas retournées.

7. Provide a separate and corresponding image list that includes:

- Title (if applicable)
- Dimensions
- Materials used

7. Veuillez joindre à votre demande une liste des images avec les renseignements suivants :

- le titre (s'il y a lieu);
- les dimensions;
- le matériel utilisé.

8. Does your exhibition require any of the following for presentation purposes:

Avez-vous besoin des éléments suivants pour votre exposition?

- Exhibit Cases or Plinths Power Access TV/Media Player Projector
Vitrines ou socles d'exposition Accès à l'électricité Télévision ou lecteur multimédia Projecteur
- Other specialized equipment, please specify:
Autre équipement spécialisé. Veuillez préciser : _____

9. Identify who owns the proposed exhibit materials:

Veuillez fournir le nom du propriétaire des œuvres exposées :

- Applicant owns all the proposed exhibit materials
Le candidat possède toutes les œuvres qu'il envisage d'exposer.
- Loaned work/materials will be included, and applicant will get permission to exhibit them
(including artwork held in the PWNHC collection)
Les œuvres ou articles sont prêtés et le candidat aura l'autorisation de les exposer (y compris les œuvres faisant partie de la collection du CPSPG).
- The exhibit is a group or curated show, and individual permissions will be obtained through the organizer of the group show
Il s'agit d'une exposition collective et l'organisateur se procurera les autorisations de chaque artiste.

10. Would you be willing to provide public outreach during your exhibition? Please select any options that interest you:

Seriez-vous prêt à offrir un programme de sensibilisation du public pendant la durée de votre exposition? Veuillez sélectionner le type de programme qui vous intéresse :

- Public Lecture/Artist Talk Public Demonstration Artist Workshop
Conférence publique ou présentation Démonstration publique Atelier
- School programs, please list potential grades or subjects:
Programmes scolaires : veuillez indiquer les niveaux ou les sujets envisagés _____
- Other, describe:
Autre, veuillez préciser : _____

11. Temporary exhibits are scheduled one year in advance. The duration of exhibitions is 6 months. Please indicate which date range you prefer (Please note exhibit dates may vary slightly):

Les expositions temporaires sont prévues un an à l'avance. Chaque exposition dure six mois. Veuillez indiquer la période de votre choix [veuillez noter que les dates peuvent varier] :

- Spring Fall Either Date
Printemps Automne L'un ou l'autre

Please explain any reasons for your choice:

Veuillez expliquer la raison de votre choix : _____

Additional Information / Renseignements additionnels

12. Do you have any additional information to share about your proposed exhibit?

Avez-vous d'autres renseignements sur l'exposition proposée?

Application Checklist	Liste de contrôle de la demande
<p>Please ensure you include the following documents:</p> <p><input type="checkbox"/> A maximum of 10 digital visual samples or as links to online images</p> <p><input type="checkbox"/> A corresponding image list of visual samples, including those borrowed from individuals or institutions</p>	<p>Veillez vous assurer d'inclure les documents suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> Un maximum de 10 images numériques ou des liens vers des images en ligne.</p> <p><input type="checkbox"/> Une liste des images incluant celles qui ont été empruntées à des particuliers ou des organisations.</p>
Declaration and Consent	Déclaration et consentement
<p><input type="checkbox"/> I hereby certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge.</p> <p><input type="checkbox"/> I understand my information is being collected under the authority of the <i>Access to Information and Protection of Privacy (ATIPP) Act</i>, sections 40(c)(i) and will be used to determine eligibility to host an art exhibit in the Mezzanine Gallery. The privacy provisions of the <i>ATIPP Act</i> protect my information, and I have the right to examine and request correction of my records and to request a review by the Information and Privacy Commissioner. If you have any questions about the collection of the information, contact the Director of Culture and Heritage, Department of Education, Culture and Employment at 867-767-9347.</p>	<p><input type="checkbox"/> J'atteste par la présente que les renseignements fournis dans la présente demande sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.</p> <p><input type="checkbox"/> Je comprends que mes renseignements personnels sont recueillis en vertu du sous-alinéa 40(c)ii) de la <i>Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)</i> et que ces renseignements seront utilisés pour déterminer mon admissibilité à l'organisation d'une exposition dans la galerie de la mezzanine. Les dispositions de la LAIPVP relatives à la confidentialité protègent mes renseignements personnels. Par ailleurs, j'ai le droit de vérifier mon dossier et de demander qu'on y apporte des corrections et de demander au commissaire à l'information et à la protection de la vie privée de l'examiner. Si vous avez des questions sur la collecte de renseignements, vous pouvez communiquer avec le directeur de la Division de la culture et du patrimoine du MÉCF au 867-767-9347.</p>
<p>X _____ (yyyy/mm/dd) / (aaaa/mm/jj) Signature of Applicant / Signature du demandeur</p> <p>X _____ (yyyy/mm/dd) / (aaaa/mm/jj) Signature of Witness / Signature du témoin</p>	
Submit Your Application	Transmettre votre demande
<p>Please complete this form and send it and your supporting documentation to by the deadline to:</p> <p>Email: pwnhc_exhibits@gov.nt.ca</p> <p>In Person: Monday to Friday from 8:30 am to 5 pm at the Prince of Wales Northern Heritage Centre, 4750 48th Street, Yellowknife, NT</p> <p>Mail: Prince of Wales Northern Heritage Centre, P.O. Box 1320, Yellowknife, NT X1A 2L9</p>	<p>Veillez remplir ce formulaire et y joindre vos documents justificatifs et les transmettre avant la date limite à pwnhc_exhibits@gov.nt.ca</p> <p>En personne : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h au Centre du patrimoine septentrional Prince-de-Galles, 4750, 48^e Rue, Yellowknife, TNO.</p> <p>Par courrier : Centre du patrimoine septentrional Prince-de-Galles, C. P. 1320, Yellowknife NT X1A 2L9.</p>