



Application for Northwest Territories Archaeologist Permit Demande de permis de recherche archéologique aux Territoires du Nord-Ouest

Prince of Wales Northern Heritage Centre Archaeology Program
Programme d'archéologie du Centre du patrimoine septentrional Prince-de-Galles

Submission Guidelines

- Applications must be emailed to archaeology@gov.nt.ca.
- Permit applications must be submitted at least 60 days prior to planned field work.
- All maps submitted must be embedded in the application. Map size is limited to 8.5x11 inches. If necessary, more than one map may be submitted.
- If you have not previously held a Northwest Territories Archaeologist Permit please attach your resumé or an additional page outlining your qualifications.

Lignes directrices pour la présentation de demandes

- Les demandes doivent être envoyées par courriel à archaeology@gov.nt.ca.
- Les demandes de permis doivent être déposées au moins 60 jours avant les travaux sur le terrain prévus.
- Toutes les cartes soumises doivent être intégrées à la demande. La taille d'une carte doit se limiter à 8,5 × 11 po (21,6 × 27,9 cm). Au besoin, plus d'une carte peut être soumise.
- Si vous n'avez jamais été titulaire d'un permis de recherche archéologique aux Territoires du Nord-Ouest, veuillez joindre votre curriculum vitae ou une page décrivant vos qualifications.

1 Applicant / Demandeur :
Address / Adresse :

TELEPHONE / TÉLÉPHONE (work / filaire) :
(mobile / cellulaire) :
(fax / télécopieur) :
E-mail / Courriel :

Institutional Affiliation / association professionnelle :

2 What class of permit are you applying for? / Pour quelle catégorie de permis présentez-vous une demande?

Class / Catégorie 1

Class / Catégorie 2

3 Names, affiliations, and qualifications of others in your party / Nom, affiliation(s) et qualifications d'autres membres de votre équipe :

4 Name of Project / Titre du projet :

5 Geographic Area of Project / Région géographique du projet :

6 Map Reference / Localisation :

Latitude (NAD 83)

Longitude (NAD 83)

NTS Map Sheet(s) / Carte(s) du SNRC



PLEASE ATTACH A MAP WITH THE SPECIFIC AREA(S) OF YOUR PROPOSED WORK CLEARLY MARKED.
VEUILLEZ JOINDRE UNE CARTE SUR LAQUELLE VOUS INDIQUEREZ CLAIREMENT LA RÉGION, OU LES RÉGIONS, OÙ AURONT LIEU LES TRAVAUX PROPOSÉS.

7

TIME FRAME FOR / ÉCHÉANCIERS

Field work / Travaux sur le terrain :

Analysis / Analyse :

Completion of Final Report /
Production du rapport final :

Submission of Artifacts to PWNHC (*Class 2 permits only*) / Remise des artéfacts au CPSPG (*permis de catégorie 2 seulement*) :

FOR DEVELOPMENT-RELATED ARCHAEOLOGICAL RESOURCE MANAGEMENT PROJECTS, PLEASE FILL OUT SECTION 8.
FOR RESEARCH PROJECTS, PLEASE FILL OUT SECTIONS 9 AND 10.

S'IL S'AGIT D'UN PROJET DE GESTION DE RESSOURCES ARCHÉOLOGIQUES FAVORISANT LE DÉVELOPPEMENT, VEUILLEZ REMPLIR LA SECTION 8.
S'IL S'AGIT D'UN PROJET DE RECHERCHE CONVENTIONNEL, VEUILLEZ REMPLIR LES SECTIONS 9 ET 10.

8

Client :

Contact Person / Personne-ressource :

Address / Adresse :

TELEPHONE / TÉLÉPHONE (work / filaire) :

(mobile / cellulaire) :

(fax / télécopieur) :

E-mail / Courriel :

9

Sponsor(s) of Project:

Promoteur(s) du projet :

10

Funding Agencies:

Organisme(s) de financement :

11

Budget Allocated for Work:

Budget alloué aux travaux :



12

Aims and objectives of project continued (*attach additional sheets if necessary*):

Buts et objectifs du projet (*joindre des feuilles supplémentaires au besoin*) :

13

Community Consultation: Applicants must share information about their proposed projects with communities and land managers. In non-technical language, please outline your objectives, time frame, plans for community visitation and involvement, and communication of research results, etc. (*attach additional sheets if necessary*):

Consultations communautaires : Les demandeurs doivent informer les gestionnaires fonciers ainsi que l'ensemble des collectivités au sujet des projets proposés. En des termes non techniques, veuillez présenter vos objectifs, vos échéanciers, vos plans de visites communautaires et de mobilisation des collectivités, vos méthodes de communication des résultats de recherche, etc (*joindre des feuilles supplémentaires au besoin*) :



14 Have you undertaken consultation with Aboriginal, community, or heritage organizations with respect to your project? If so, please list the contacts you have made and attach all support letters at the end of the application.

Avez-vous entrepris une démarche de consultation avec des Autochtones, des collectivités ou des organismes patrimoniaux relativement à votre projet? Si oui, veuillez dresser la liste des communications établies et joindre toutes les lettres d'appui pertinentes pour votre demande.

Name Nom	Organization Personne, collectivité ou organisme	Date Contacted Date de la communication

IF YOU ARE APPLYING FOR A CLASS 2 PERMIT, PLEASE COMPLETE SECTIONS 15 TO 19.

SI VOUS DEMANDEZ UN PERMIS DE CATÉGORIE 2, VEUILLEZ REMPLIR LES SECTIONS 15 À 19.

15 Identify the type of site(s) to be investigated (*i.e. precontact/contact and cultural affiliation*):

Précisez le type de site qui fera l'objet d'une exploration (*c.-à-d. site préeuropéen ou non et appartenance culturelle*) :

16 Approximate the number and nature of artifacts to be collected (*i.e. 2000 organic artifacts mainly bone, ivory, antler and wood and 20 inorganic artifacts of metal, stone and ceramics*):

Estimez le nombre et la nature des artefacts qui seront recueillis (*p. ex. 2 000 artefacts organiques, principalement du bois ou des os, de l'ivoire et la ramure de cervidés, ainsi que 20 artefacts inorganiques, notamment du métal, de la pierre et de la céramique*) :

17 Indicate budget allocation for conservation of artifacts:

Indiquez le budget alloué à la conservation des artefacts :



You must provide the name, address, telephone number and affiliation of a conservator with whom you have consulted and retained to provide conservation services for the artifacts you anticipate collecting (*If you require assistance, contact the Conservator, PWNHC for a list of conservators and institutions which provide conservation services*).

Vous devez fournir le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'affiliation professionnelle d'un conservateur que vous avez consulté et dont vous avez retenu les services pour les artefacts que vous prévoyez de recueillir (*Si vous avez besoin d'aide à cet égard, veuillez communiquer avec l'équipe de conservation du CPSPG pour obtenir une liste de conservateurs et d'organismes offrant de tels services*).

18

Name of Conservator:

Nom du conservateur ou de la conservatrice :

Address / Adresse :

TELEPHONE / TÉLÉPHONE (work / filaire) :

(fax / télécopieur) :

Affiliation / Association professionnelle :

19

Where will the artifact collection be housed for analysis before its return to the PWNHC?

Où la collection d'artefacts sera-t-elle conservée à des fins d'analyse avant son retour au CPSPG?

Attach copies of other permits, licences, or letters of permission required to work on private or crown land. See "Information for Applicants".

Prière de joindre des copies d'autres permis, licences ou lettres d'autorisation nécessaires à la réalisation de travaux sur des terres privées ou publiques. Voir la section Renseignements à l'intention des demandeurs.

20

Signature :

Date :

Attachments [*please specify*] /
Pièces jointes [*Veillez préciser.*] :